



GESTIÓN DOCUMENTAL

Quando una organización crece, el volumen de documentación implicado en sus procesos crece con ella. **XML Process Gestión Documental** es una solución integral para el almacenamiento centralizado de documentos que mejorará el tratamiento de los mismos y los hará más útiles para la empresa.

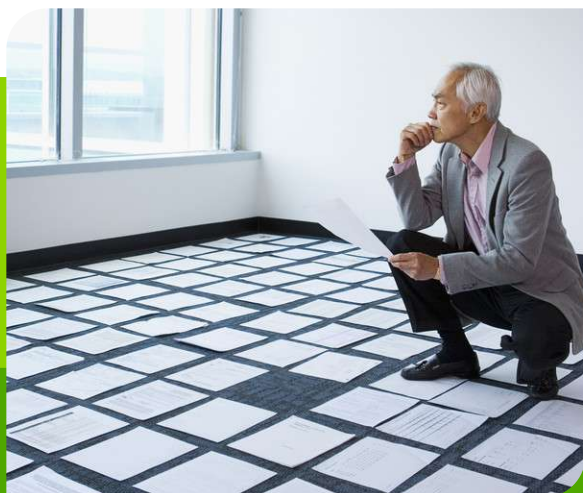
Controla el ciclo de vida de la documentación mediante versiones, revisiones y visados. **XML Process Gestión Documental** conservará un histórico de los cambios y permitirá asignar roles para tareas específicas (redactores, aprobadores, revisores, críticos, etc.)

La herramienta generará automáticamente los documentos más comunes partiendo de plantillas basadas en Microsoft Office, permitiéndote ahorrar tiempo en la redacción y normalizando formatos.

Digitalizando originales podrás encontrar con facilidad documentos de terceros (facturas, contratos, presupuestos...).



GESTIÓN DOCUMENTAL



- Una solución integral para el almacenamiento centralizado de documentos. Podrás eliminar el papel digitalizando originales y realizar búsquedas en contenidos.
- Controla el ciclo de vida de la documentación con versiones, revisiones e histórico de cambios, registra los accesos y establece permisos. Genera los documentos partiendo de plantillas y accede a ellos a través de Internet.



Con **XML Process Gestión Documental** disfrutarás de las siguientes ventajas:

- › Almacenamiento centralizado por volúmenes.
- › Digitalización de originales.
- › Acceso Web y publicación online.
- › Generación automática de documentos según plantillas.
- › Control del ciclo de vida del documento.
- › Seguridad y control de accesos a nivel de documento.
- › Búsqueda en contenidos.
- › Clasificación por criterios personalizables.
- › Envío automático de notificaciones.
- › Distribución de documentos.
- › Generación de copias en PDF.

XML Process Gestión Documental permite acceder a la documentación que almacena a través de Internet, podrás publicar los documentos con permisos específicos para usuarios de tu empresa, clientes o colaboradores.

Los buscadores de Internet han demostrado que la forma más efectiva de localizar información son las consultas basadas en palabras. Mediante la búsqueda en contenidos podrás explorar la totalidad de la documentación gestionada por la herramienta.

XML Process Gestión Documental permite establecer permisos específicos por documento para usuarios y grupos, contemplando edición, lectura, versionado, etc. No ponemos límite a la cantidad de documentos en tu organización ni a su tamaño. El almacenamiento por volúmenes permite crear repositorios extraíbles de capacidad fija independientes entre sí.

Cuando un documento se hace vigente, la herramienta publicará automáticamente una copia en formato PDF y llevará a cabo la distribución del archivo y las notificaciones a los usuarios pertinentes mediante correo electrónico.

Los documentos en **XML Process Gestión Documental** son clasificados mediante criterios personalizables como proyecto, departamento, cliente o tipo. Puedes relacionar documentos entre si y navegar fácilmente entre ellos.

XML Process Gestión Documental es una solución especialmente indicada para apoyar el proceso de certificación de tu empresa en normas de calidad.

Visita www.xmlprocess.com para obtener más información sobre como **XML Process** puede **ayudarte a potenciar tu empresa**.